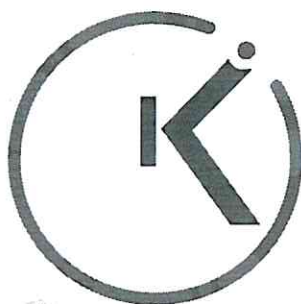




Российская Федерация
Министерство образования Калининградской области

Государственное автономное учреждение Калининградской
области дополнительного профессионального образования

«Институт развития образования»

236016, г. Калининград, ул. Томская, 19
тел/факс: (4012) 578-301
e-mail: info@koiro.edu.ru
www.koiro.edu.ru

ОГРН 1023901014323
ИНН 3906020548

Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
«Использование компьютерных технологий
в современном обществе»

Программа обсуждена и утверждена
на заседании Ученого совета

17 ноября 2016 г. (Протокол № 2)

Председатель Ученого совета

Л.А. Зорькина/



Калининград
2016

Лист согласования

Составитель: Ли Ольга Эдуардовна, старший методист Центра информатизации образования

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Использование компьютерных технологий в современном обществе» обсуждена и утверждена на заседании Центра информатизации образования Калининградского областного института развития образования

Начальник ЦИО  Д.Ю.Кулагин

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Использование компьютерных технологий в современном обществе» одобрена Ученым советом Калининградского областного института развития образования (Протокол № 7 от 17 ноября 2016 г.).

Программа пересмотрена на заседании Ученого совета _____

Внесены следующие изменения (или изменений не внесено):

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Проректор по научно-методической работе

 В.П. Вейдт

СОДЕРЖАНИЕ

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
«Использование компьютерных технологий в современном обществе»

Пояснительная записка.....	4
Учебный план дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Использование компьютерных технологий в современном обществе».....	7
Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Использование компьютерных технологий в современном обществе»	8
Содержание практических занятий дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Использование компьютерных технологий в современном обществе»	10
Итоговая аттестация по Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Использование компьютерных технологий в современном обществе»	11
Список литературы.....	14

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность. Благодаря стремительному развитию компьютерных технологий люди разных стран имеют доступ к самой разнообразной информации в любой точке планеты, обмениваются информацией друг с другом, общаются в режиме реального времени. Современному человеку необходимо знать правила навигации по огромному океану доступной информации в поисках необходимой информации. Уровень информационной культуры современного человека определяется многими критериями: его умением формулировать свою потребность в информации, знанием общедоступных источников информации и умением пользоваться ими, умением эффективно искать, оценивать, использовать информацию и создавать качественно новую. Каждому человеку сегодня необходимы компьютерная грамотность и опыт практического использования компьютеров.

В ходе обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Использование компьютерных технологий в современном обществе» слушатели получают систематизированные знания о принципах работы компьютера, представление о его аппаратном и программном обеспечении, хранении информации в памяти компьютера, получают навыки выполнения таких, востребованных для практического применения действий, как работа с текстом, создание таблиц, выполнение расчётов и т. д. Рассмотрение этих тем необходимо для выработки отношения к компьютеру как к рабочему инструменту, необходимому во многих сферах жизнедеятельности.

Цель освоения программы: сформировать знания и умения в сфере компьютерной грамотности слушателей и готовность получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Задачи программы:

1. Сформировать основные понятия о компьютере и его устройстве.
2. Сформировать навыки работы в операционной системе.
3. Овладеть основными средствами работы с текстовыми документами в среде текстового процессора.
4. Сформировать представление о глобальной сети Интернет, пользовательские умения навигации по Интернет-ресурсам с помощью программ-браузеров, использования поисковых систем и использования возможностей электронной почты.
5. Познакомить с основами информационной безопасности и персонифицированной работы с коммуникационными сервисами; со средствами защиты от вредоносных программ и спама; с правилами безопасности при оплате товаров и услуг, регистрации в сетевом сервисе (логин и пароль); законодательством в сфере защиты личной информации и с ответственностью граждан по предоставлению личной информации.
6. Овладеть средствами сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет.
7. Включить слушателей в общественное сообщество пользователей портала государственных услуг, ознакомить с ресурсами сайта.
8. Освоить принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав государственных услуг населению и их нормативный правовой статус, работу с интернет-порталом правовой информации www.pravo.ru.
9. Сформировать навыки, необходимые для получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация и получение доступа к государственной услуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос.

Методические рекомендации по реализации учебной программы:

Настоящая программа адресована всем категориям слушателей и направлена на формирование основ компьютерной грамотности граждан и готовности их к работе с государственными услугами в электронном виде.

Курс обучения представляет собой адаптированную программу занятий, разработанную с учётом возрастных психологических и физических особенностей и социально-правовых потребностей слушателей.

Обучение проводится в очной форме. Материал подаётся последовательно, от простого к сложному.

Роль педагога - носитель информации, наблюдатель, консультант, несущий ответственность за результат обучения.

Роль обучаемых слушателей - развивают у себя умения учиться и так же несут ответственность за результат обучения.

Занятия проводятся в современных компьютерных классах с использованием интерактивного оборудования. По окончании обучения слушатели получают документ установленного образца.

В результате освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Использование компьютерных технологий в современном обществе» слушатель должен:

Знать:

- основные приемы работы на компьютере;
- основные принципы хранения файлов и папок на диске;
- основные принципы работы в среде текстового процессора;
- основные принципы работы в среде табличного процессора;
- основные принципы работы в сети Интернет и основы сетевого этикета;
- популярные поисковые Интернет-системы;
- основные понятия информационной безопасности;
- базовые принципы работы с мобильными устройствами доступа в Интернет;
- особенности функционирования порталов органов власти региона;
- назначение, состав и принципы работы порталов государственных и муниципальных услуг;
- принципы персональной регистрации на портале госуслуг.

Уметь:

- работать в графической операционной системе;
- работать с файлами и папками;
- создавать и оформлять документы в текстовом процессоре;
- работать с сайтами, искать и находить информацию в Интернет;
- общаться с помощью средств сетевых коммуникаций взаимодействия и социальных сервисов, в том числе мобильных;
- использовать электронную почту, писать, отправлять и получать электронные письма;
- защитить информацию от угроз, владеть инструментами персонального доступа,
- участвовать в сетевом общественном сообществе пользователей электронных государственных услуг населению (онлайн опросах, форумах, чатах);
- пользоваться ресурсами порталов органов государственной власти регионов;
- пользоваться государственными и муниципальными услугами в электронном виде;
- использовать мобильный доступ к личному кабинету и государственным и муниципальным услугам в электронном виде;

Владеть навыками:

- работы в графической среде;
- работы с текстовыми документами;
- простейших операций с табличными данными;
- работы в сети Интернет;
- элементарной защиты информации;
- использования сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет;
- использования сетевой консультационной поддержки пользователей электронных государственных услуг;
- использования основных электронных региональных и муниципальных государственных услуг населению;
- использования персонального доступа к выбранной государственной услуге;
- использования мобильного доступа к portalу государственных услуг населению.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
«Использование компьютерных технологий в современном обществе»

Категории слушателей: все категории слушателей

Продолжительность обучения: 24 часа

Форма обучения: очная

Основа обучения: внебюджетная

Режим занятий: по 2 - 6 часов аудиторных занятий в день

Документ об образовании: свидетельство об обучении

№ п/п	Темы	Формы организации (час.)				Всего час.
		Ауд.	Из них:		Сам. раб.	
			Лекц. зан.	Практ. зан.		
1	Основы работы на персональном компьютере	18	5,5	12,5	-	18
1	Устройство ПК. Периферийное оборудование. Техника безопасности.	3	1	2	-	
2	Операционная система. Основные понятия. Работа с файлами и папками.	3	1	2	-	
3	Информационная безопасность. Вирусы антивирусы.	2	1	1	-	
4	Основы работы в текстовом процессоре	2	0,5	1,5	-	
5	Основы работы в табличном процессоре	2	0,5	1,5	-	
6	Internet. Услуги Internet.	3	1	2	-	
7	Средства коммуникации (электронная почта и программы видео чата)	3	0,5	2,5	-	
2	Получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде	4	1	3	-	4
8	Работа с порталом государственных услуг (www.gosuslugi.ru). Получение государственных услуг в электронном виде	2	0,5	1,5	-	
9	Работа с порталами органов власти Калининградской области и порталом правовой информации	2	0,5	1,5	-	
10	Итоговая аттестация	2	-	2	-	2
	Всего	24	6,5	17,5	-	24

СОДЕРЖАНИЕ

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
«Использование компьютерных технологий в современном обществе»

№ п/п	Тема	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме
1	Устройство ПК. Периферийное оборудование. Техника безопасности.	Знакомство с компьютерной техникой, преодоление психологических барьеров при работе с ней. Что такое персональный компьютер. Основные и периферийные устройства компьютера. Основные характеристики компьютера. Основные приемы работы мышкой. Техника безопасности при работе с компьютером.
2	Операционная система. Основные понятия. Работа с файлами и папками.	Виды операционных систем. Графические операционные системы. Основные понятия графических операционных систем. Понятие файла и папки. Структура папок. Полные имена файлов. Работа с папками и файлами и внешними носителями информации (флэш-картой).
3	Информационная безопасность. Вирусы антивирусы.	Угрозы информационной безопасности. Разграничение доступа к ресурсам компьютера. Вредоносное программное обеспечение. Компьютерные вирусы. Пути и источники заражения. Признаки заражения. Предотвращение заражения компьютерной системы вирусом. Антивирусное программное обеспечение.
4	Основы работы в текстовом процессоре	Знакомство с интерфейсом программы. Правила оформления документов. Выделение текста. Копирование и перенос фрагментов текста. Изменение размеров и написания шрифта, изменение цвета шрифта. Выравнивание текста. Создание нумерованного списка, маркеры. Вставка изображения.
5	Основы работы в табличном процессоре	Знакомство с интерфейсом программы. Способы ввода и редактирования данных в ячейке. Форматирование ячеек. Автозаполнение ячеек. Форматирование данных и оформление таблиц. Строка формул. Относительная и абсолютная ссылки. Автосумма. Стандартные функции в электронных таблицах. Сортировка данных. Диаграммы.
6	Internet. Услуги Internet.	Глобальная сеть Интернет. Основные понятия: www, http, сервер, сайт, доменное имя, URL, программы-браузеры. Поиск информации в сети.

7	Средства коммуникации (электронная почта и программы видео чата)	Электронная почта: получение и отправка писем. Социальные сети. Бесплатные сервисы видеосвязи (Skype, Hangouts)
8	Работа с порталом государственных услуг (www.gosuslugi.ru). Получение государственных услуг в электронном виде	Общественная активность средствами сетевых коммуникаций. Общественное сообщество пользователей сайта государственных услуг. Ресурсы сообщества пользователей государственных услуг в электронном виде и практика их использования: регистрация, использование электронных учебных материалов. Принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав государственных услуг населению и их нормативно-правовой статус Структура государственной услуги. Алгоритм работы с государственной услугой Отработка получения выбранной государственной услуги на практике (получение информации, заказ справки, подача заявлений, запись в электронную очередь, проверка штрафов, оплата платежей и пр.)
9	Работа с порталами органов власти Калининградской области и порталом правовой информации	Портал Правительства Калининградской области gov39.ru, работа с ним. Задачи правовой информационной системы страны. Институт официального опубликования правовых актов. «Официальный интернет-портал правовой информации» www.pravo.ru, работа с ним.
10	Итоговая аттестация	

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
«Использование компьютерных технологий в современном обществе»

№ п/п	Тема	Содержание практических занятий	Кол-во часов
1	Основы работы на персональном компьютере		12,5
1.1	Устройство ПК. Периферийное оборудование. Техника безопасности.	Внутренние и периферийные устройства компьютера, их назначение и основные характеристики. Программный принцип управления компьютером. Сферы применения компьютера. Виды программного обеспечения. Устройства хранения данных. Безопасное включение и выключение компьютера и его устройств.	2
1.2.	Операционная система. Основные понятия. Работа с файлами и папками.	Включение компьютера. Загрузка операционной системы. Вход пользователя в систему. Рабочий стол. Меню Пуск. Панель задач. Справочная система Windows. Разновидности окон, их основные элементы. Работа с окнами. Проводник. Файлы и папки. Основные операции с файлами и папками. Ярлыки. Способы поиска файлов. Копирование, перемещение, удаление и охранение файлов на внешнем и съемном носителе.	2
1.3.	Информационная безопасность. Вирусы антивирусы.	Диагностика компьютера. «Антивирусы» - защита от вредоносных программ и спама. Основные меры обеспечения безопасности при осуществлении оплаты товаров и услуг через Интернет.	1
1.4.	Основы работы в текстовом процессоре	Работа с текстовым процессором: создание файла, ввод и редактирование текста, проверка орфографии, сохранение файла на внешнем носителе, открытие файла в окне программы. Форматирование текста. Создание списков.	1,5
1.5.	Основы работы в табличном процессоре	Работа с процессором электронных таблиц: ввод и редактирование данных в ячейку. Форматирование ячеек. Работа с маркером автозаполнения. Работа с простыми формулами. Использование стандартных функций. Сортировка данных. Создание диаграмм.	1,5
1.6.	Internet. Услуги Internet.	Обзор популярных браузеров. Открытие любой информационно-поисковой системы. Переход по гиперссылкам, сохранение и печать веб-страниц сайта. Работа со вкладками браузера. История переходов. Поиск необходимой информации.	2
1.7.	Средства коммуникации (электронная почта и программы видео чата)	Регистрация ящика в поисковой системе в домене RU, получение и отправка писем. Регистрация в Skype. Режим чата. Бесплатные аудио и видео звонки.	2,5
2	Получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде		3
2.1.	Работа с порталом государственных услуг (www.gosuslugi.ru).	Знакомство с разделами портала электронное правительство: электронная приемная, форум пользователей госуслуг. Виды услуг. Возможности портала. Способы поиска необходимых документов.	1,5

	Получение государственных услуг в электронном виде	Регистрация. Работа в личном кабинете. Отработка получения выбранной госуслуги на практике (получение информации, заказ справки, запись в электронную очередь, пр.)	
2.2.	Работа с порталами органов власти Калининградской области и порталом правовой информации	Работа с порталами органов власти региона. Официальный интернет-портал правовой информации – навигация, поиск информации.	1,5
3	Итоговая аттестация	Тестирование	2
Всего			17,5

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
«Использование компьютерных технологий в современном обществе»

По итогам освоения программы обучающиеся проходят итоговое тестирование.

По итогам освоения программы обучающимся выдается документ об обучении: свидетельство об обучении.

Примерные задания для опроса

Вопрос	Варианты ответов
С помощью какого устройства передвигается курсор на экране?	- принтер - сканер - мышь - веб-камера
Что из ниже перечисленного является операционной системой?	- Microsoft Windows - Microsoft Word - Nod 32 - Paint
Как открыть папку на компьютере?	- навести курсор и подождать - навести курсор и нажать на правую кнопку мыши - нажать клавишу "Пробел" - навести курсор мыши и дважды щелкнуть левой кнопкой мыши.
Как правильно выключить компьютер?	- нажать переключатель на задней панели компьютера - выбрать команду "Завершение работы" - отсоединить шнур питания - нажать кнопку на мониторе
Какая из перечисленных программ предназначена для создания текстовых документов?	- Microsoft Word - Internet Explorer - Kaspersky Internet Security - Paint
Сеть Интернет – это:	- локальная вычислительная сеть - корпоративная сеть - региональная информационно-вычислительная сеть - компьютерная сеть, объединяющая миллионы компьютеров в единую информационную систему
Какой функцией обладает электронная почта?	- аудиозвонки - обмен сообщениями - редактирование изображений

	- видеозвонки
Какая программа не предназначена для обмена сообщениями?	- Skype - Mail Agent - ICQ - Microsoft Word
Что является антивирусной программой?	- ICQ - Microsoft Office - Kaspersky Internet Security - Opera
Что не относится к социальным сетям?	- Одноклассники - ВКонтакте - Скайп - Мой Мир
Что такое государственная услуга в электронном виде?	- информационно-консультационный сайт по часто задаваемым вопросам граждан - сайт для регистрации обращений и заявок граждан с предоставлением материалов или выполнения действий по запросу - электронный форум пользователей государственных услуг населению
Какой адрес у Единого портала государственных и муниципальных услуг?	- fms.ru - president.ru - gosuslugi.ru - infomed39.ru
Какое первое действие требуется выполнить пользователю для обращения к государственной услуге?	- поиск и выбор государственной услуги - регистрация на сайте государственных услуг - создание личного кабинета
Какой статус по защите личных данных имеет ресурс «личный кабинет» пользователя?	- это персональные данные и они подлежат защите со стороны держателя портала государственных услуг - это личное информационное пространство и пользователь может его открывать для входа других пользователей - это открытые данные пользователя для всех желающих
Каков статус общественного форума на портале государственных услуг?	- это персональные данные и они подлежат защите со стороны держателя портала государственных услуг - это информационное пространство и любые пользователи могут его посещать без регистрации на портале государственных услуг - это открытые данные для всех зарегистрированных желающих
Какие виды доступа к государственным услугам предусмотрены?	- только через специальные пункты доступа - с компьютера, подключенного к Интернету - с любого устройства, имеющего доступ в Интернет
Каково назначение электронной карты пользователя государственных услуг?	- это личная карта для регистрации и удаленного обслуживания персоны на сайте государственных услуг - это личная карта для электронных платежей - это карта для хранения информации из личного кабинета
Что позволяет выполнить электронная почта пользователя при работе на сайте государственных услуг?	- получить доступ к услуге на сайте - получить доступ к личному кабинету через посылку электронного письма - получить ответ на запрос на сайте государственных услуг
Какие из перечисленных	- форум на сайте государственных услуг - заказ справок

сервисов являются госуслугой?	- заказ оформления паспорта - оплата услуг ЖКХ - электронная очередь - электронная приемная - оформление собственности - оформление электронного билета - оформление пенсионного свидетельства - сдача ЕГЭ в электронной форме
Для защиты данных какие рекомендации нужно использовать при выборе пароля?	- пароль должен включать только буквы и не более 4 - пароль должен состоять из 4 букв и 4 цифр - пароль должен включать буквы, цифры и символы, всего не менее 8
Какие из перечисленных имен являются именами файлов?	- free@gmail.com - free.doc - www.free.org
Какие из перечисленных имен являются ящиком электронной почты?	- free@gmail.com - free.doc - www.free.org
Какие из перечисленных сайтов являются поисковыми системами?	- Edu.ru - Yandex.ru - Mail.ru - rabota.ru
Какими услугами вы уже пользуетесь, используя подключение к Интернет?	- найти нужную информацию - послать и получить электронное письмо - выйти в коллекцию электронных книг - сделать заказ в Интернет-магазине - выйти на видео связь с друзьями - зарегистрироваться в очереди - получить консультацию юриста - заказать документы - оплатить ЖКХ через пластиковую карту - купить электронный билет на транспорт - оплатить телефон - смотреть ТВ каналы - заказать доставку продуктов или лекарств - получить консультацию социального работника - обучаться в электронном курсе

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Бидайбеков Е. Информатизация образования как деятельность (задачи и проблемы) // Информатика и образование. - 2010. - №14. - С. 15-25.
2. Глушков В. М. Основы безбумажной информатики. М.: Дашков и К°, 2010. С. 88.
3. Гринберг А. С. Социальный менеджмент. М.: Юнити, 200. С. 56. Громов Г. Р. Очерки информационной технологии. М.: Академический проект, 2009.
4. Каде С. Близость на расстоянии: информация и общение в компьютерной группе // Компьютерное образование пожилых / Сб. материалов. СПб., 2012. С. 34.
5. Морозова Е. Г. Быть современным есть возможность! // Социальная работа. 2009. № 5, С. 26—30.
6. Практикум по информатике и информационным технологиям Угринович. Н.Д.Бином, Лаборатория Знаний, 2009.
7. Ракитов А. И. Философия компьютерной революции. М.: Владос, 2010. С. 217.
8. Свиридова, М.Ю. Электронные таблицы Excel: Учебное пособие для нач. проф. Образования / М.Ю.Свиридова. – М.: Издательство: Академия, 2010.- 144 с.
9. Соколов А. В. Эволюция социальных коммуникаций. СПб.: Питер, 2011. С. 51.
10. Сорокин Г. Интеграция в интернет-сообществ третьем возрасте // Третий возраст: старшее поколение в современной информационной среде: Труды Всероссийской междисциплинарной научной конференции (Москва, 30 января 2008 г.). М.: Современная гуманитарная академия, 2008. С. 151.
11. Ульянов Б. В. Эффективность информационных систем обучения. М.: Владос, 2012. С. 23.
12. Федина О. Пожилой Рунет: URL: <http://www.itoday.ru/5223.html?print-Y>.